

## ANEXO DE SERVIÇO – TERMO DE CONFERÊNCIA

Documentos (A preencher pelos serviços)
<input type="checkbox"/> 1- Cópia do bilhete de identidade, cartão do cidadão ou documento análogo; <b>Aplicável no caso de pessoa singular (exibir original)</b>
<input type="checkbox"/> 2- Cópia do cartão de contribuinte ou do cartão de pessoa coletiva; <b>Aplicável, consoante se trate de pessoa singular ou coletiva (exibir original)</b>
<input type="checkbox"/> 3- Cópia da procuração ou cópia do documento que ateste da legitimidade do mandante; <b>Aplicável no caso de intervir na qualidade de procurador e mandatário (exibir originais)</b>
<input type="checkbox"/> 4- Autorização de não oposição à utilização do estabelecimento, se fôr o caso; <b>Aplicável no caso de pretender realizar o espetáculo ou divertimento público em recinto de que não seja proprietário</b>
<input type="checkbox"/> 5- Licença de utilização do estabelecimento;
<input type="checkbox"/> 6 – Cópia da apólice de Seguro de Responsabilidade Civil válida
Termo de Recebimento e de Conferência
Verifiquei que:
<input type="checkbox"/> Está devidamente instruído (constam todos os elementos, os documentos de junção obrigatória e apresentado dentro do prazo).
<input type="checkbox"/> Não constam todos os documentos de junção obrigatória, designadamente, os seguintes (identificar os documentos pelos respetivos números) _____,
<input type="checkbox"/> Está a ser formulado fora do prazo, tendo o requerente sido advertido da eventual rejeição liminar do pedido.
<input type="checkbox"/> Os documentos em falta neste requerimento estão anexos ao requerimento identificado como _____.
Tomar, ____/____/____
O (A) funcionário (a),  _____